apstiprinĀts  
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas   
2014.gada 19.jūnija sēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A.Kursītis

NOLIKUMS

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.**2** panta noteiktajā kārtībā

**„Pasta pakalpojumu sniegšana**

**Daugavpils pilsētas domei”**

Identifikācijas numurs DPD 2014/29

**Daugavpils, 2014**

**I. Vispārīgā informācija**

* 1. Iepirkuma identifikācijas **Nr.DPD 2014/29.**
  2. Pasūtītājs: **Daugavpils pilsētas dome**, NMR Nr.90000077325, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
  3. Iepirkuma metode: saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 82.pantu.
  4. Kontaktpersona ar specifikāciju saistītos jautājumos: Daugavpils pilsētas domes Vispārējās nodaļas vadītāja Ilga Lauska, tālr. 29535402, e-pasts: [ilga.lauska@daugavpils.lv](mailto:ilga.lauska@daugavpils.lv).
  5. Kontaktpersona juridiskajos jautājumos: Daugavpils pilsētas domes Iekšējās inspekcijas nodaļas jurists Jurijs Bārtuls, tālr.: 654 04320, e-pasts: [jurijs.bartuls@daugavpils.lv](mailto:jurijs.bartuls@daugavpils.lv).
  6. Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.**
  7. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.

**II. Iepirkuma priekšmets**

2.1. Iepirkuma priekšmets: **pasta pakalpojumi** (CPV 64110000-0).

2.2. Iepirkuma priekšmets **nav sadalīts daļās**.

2.3.Paredzamais līguma izpildes **termiņš**: 12 mēneši.

2.4. Līguma izpildes vieta: Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvā teritorija, visa Latvija, nepieciešamības gadījumā arī ārvalstis.

2.5. Precīzs pakalpojuma apraksts ir noteiks Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums).

**III. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

3.1. Piedāvājumu drīkst iesniegt personīgi Daugavpils pilsētas domes 205.kabinetā, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

3.2. Piedāvājuma iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2014.gada 3.jūlijam**, plkst. 10.00 pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā.

3.3. Piedāvājumu atvēršanas datums nav noteikts.

3.4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**IV. Piedāvājuma noformēšana**

4.1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē uz kuras ir norādīti **pretendenta rekvizīti** un **pasūtītāja adrese**: Daugavpils pilsētas dome, Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Iepirkumam** **Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajā kārtībā**

**„Pasta pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas domei”**

**DPD 2014/29**

**neatvērt līdz 2014.gada 3.jūlijam, plkst. 10.00.**

4.2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez neatrunātiem labojumiem. Ja dokumenti iesniegti citā valodā, pretendents pievieno tiem notariāli apliecinātu tulkojumu.

4.3. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, tās pareizību apliecina Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā.

4.4. Pieteikumu, pieredzes aprakstu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā vai kura ir tam speciāli pilnvarota.

4.5. Pieteikums, apliecinājums, finanšu un tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.

4.6. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

4.7. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**V. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

**5.1. Prasības pretendentiem:**

5.1.1. Pretendents ir reģistrēts pasta komersants;

5.1.2. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi.

5.1.3. Pretendentam iepriekšējo triju gadu laikā (kopā) ir pieredze pasta pakalpojumu sniegšanā, kas naudas izteiksmē novērtējama vismaz 10 000 *euro* apmērā kopā. Ja pretendents ir uzsācis pasta komersanta profesionālo darbību mazāk nekā pirms trijiem gadiem, pieredze aprēķināma par faktisko laika posmu. Pieredzes aprakstam pievieno pasūtītāju atsauksmju kopijas vai pretendenta apliecinājumu.

**5.2. Lai apliecinātu savu kvalifikāciju, pretendents iesniedz šādus dokumentus:**

5.2.1. Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā (1.pielikums);

5.2.2. Pieredzes aprakstu, kas apliecina pretendenta pieredzi pasta sūtījumu piegādē adresātiem pēdējo triju gadu laikā, kas naudas izteiksmē novērtējama vismaz 10 000 *euro* apmērā kopā (5.pielikums).

5.2.3. Tehnisko piedāvājumu, kurā precīzi norādīta visa iepirkuma nolikuma 3.pielikumā prasītā informācija;

5.2.5. Finanšu piedāvājumu (nolikuma 4.pielikums), kurā norādītas kopējās pakalpojuma sniegšanas izmaksas, tajās ietverot visus ar pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus, ieskaitot transporta izdevumus, visa veida sakaru izmaksas, nodokļus. Papildu izmaksas un apjoma palielinājums līguma darbības laikā nav pieļaujams;

5.2.6. Speciālpilnvaras oriģināla eksemplāru – ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona;

5.2.7. Apakšuzņēmēju sarakstu (ja līguma daļu paredzēts nodot apakšuzņēmējiem) un šo uzņēmēju apliecinājumus vai vienošanos par sadarbību konkrēta līguma izpildei.

**5.3. Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu:**

5.3.1. Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos;

5.3.2. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots, nav parakstīts vai apliecināts Nolikumā noteiktajā kārtībā);

5.3.3. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;

5.3.4. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;

5.3.5. Pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;

5.3.6. Ir būtiski pārkāpti citi Nolikuma nosacījumi un pastāvot šādam pārkāpumam Pasūtītājs nevar nodrošināt Publisko iepirkumu likuma 2.pantā noteikto mērķu ievērošanu.

**VI. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

6.1. Iepirkumu komisija izvēlēsies **saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu**, kas atbilst Nolikumā un tehniskajās specifikācijās norādītajām prasībām.

6.2. Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēlei ir noteikti šādi vērtēšanas kritēriji to nozīmīguma secībā un to maksimālās skaitliskās vērtības:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vērtēšanas kritērijs** | **Kritērija īpatsvars (%)** | **Maksimālā skaitliskā vērtība (punktos)** |
| Piedāvātā līgumcena | 99 % | 99 |
| Pakalpojuma kvalitāte | 1% | 1 |

6.3. Piedāvātā līgumcena ir pretendenta finanšu piedāvājumā norādīto vienību izcenojumu kopsumma.

6.4. Pakalpojuma kvalitāte ir pretendenta spēja bez papildu samaksas nodrošināt nešķirotu pasta sūtījumu saņemšanu pasūtītāja norādītajās adresēs: Krišjāņa Valdemāra ielā 1, Krišjāņa Valdemāra ielā 13, Raiņa ielā 27 un Raiņa ielā 28, Daugavpilī.

6.5. Piedāvājuma **izvēles algoritms** ir sekojošs:

6.5.1. Punkti par piedāvāto līgumcenu tiks noteikti šādi:

a) Lētākais piedāvājums saņems 99 punktu skaitlisko novērtējumu;

b) Pārējiem pretendentiem punkti tiks noteikti pēc formulas:

(lētākais piedāvājums/vērtējamais piedāvājums) x 99 punkti (rezultāts tiks noapaļots līdz punkta desmitdaļām).

6.5.2. Punkti par pakalpojuma kvalitāti tiks noteikti šādi:

a) pretendents, kurš tehniskajā piedāvājumā apliecinās gatavību bez papildu samaksas vienu reizi dienā saņemt nešķirotus pasta sūtījumus pasūtītāja norādītajās adresēs: Krišjāņa Valdemāra ielā 1, Krišjāņa Valdemāra ielā 13, Raiņa ielā 27 un Raiņa ielā 28, Daugavpilī, saņems 1 punkta skaitlisko novērtējumu;

b) pretendents, kurš nepiedāvā bez papildu samaksas saņemt nešķirotus pasta sūtījumus pasūtītāja norādītajās adresēs: Krišjāņa Valdemāra ielā 1, Krišjāņa Valdemāra ielā 13, Raiņa ielā 27 un Raiņa ielā 28, Daugavpilī, saņems 0 punktu skaitlisko novērtējumu.

6.6. Iepirkuma komisija:

6.6.1. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;

6.6.2. Pārbaudīs pretendenta iesniegtos dokumentus - vai ir iesniegti visi dokumenti, un vai iesniegtās dokumentu kopijas ir apliecinātas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, vai dokumentus ir parakstījušas tam attiecīgi pilnvarotas personas un citas prasības;

6.6.3. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;

6.6.4. Noteiks Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu;

6.6.5. Attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaudīs normatīvajos aktos noteikto informāciju;

6.6.6. Pieņems lēmumu par uzvarētāju;

6.6.7. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu.

6.7. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa netiks vērtēti.

**VII. Iepirkuma komisijas darbība**

7.1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.

7.2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.

7.3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.

7.4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.

7.5. Komisijai ir šādas tiesības:

7.5.1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;

7.5.2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;

7.5.3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

7.5.4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

7.5.5. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.

7.6. Komisijai ir šādi pienākumi:

7.6.1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;

7.6.2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;

7.6.3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.

7.7. Komisijas darba organizācija:

7.7.1. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:

7.7.1.1. organizē un vada komisijas darbu;

7.7.1.2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;

7.7.1.3. sasauc un vada komisijas sēdes.

7.8. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

**VIII. Pretendenta tiesības un pienākumi**

8.1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.

8.2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.

8.3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt papildu informāciju par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.

8.4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

IX. Citi jautājumi

9. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

Pielikumā:

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskā piedāvājuma forma;
4. Finanšu piedāvājuma forma;
5. Pieredzes apraksta forma;
6. Iepirkuma līguma projekts.

1. Pielikums iepirkuma nolikumam

## „Pasta pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas domei” Identifikācijas numurs DPD 2014/29

PIETEIKUMS

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā „**Pasta pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas domei”, identifikācijas numurs DPD 2014/29,** piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_apliecina, ka:

2.1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;

2.2. piekrīt visiem nolikuma nosacījumiem;

2.3. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;

2.4. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts, Datums** |  |

2. Pielikums iepirkuma nolikumam

## „Pasta pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas domei” Identifikācijas numurs DPD 2014/29

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. Daugavpils pilsētas domei (turpmāk – Dome) nepieciešams normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošināt pasta pakalpojumus, tas ir Domes pasta sūtījumu pieņemšanu, to apstrādi un piegādi adresātiem Latvijas Republikas teritorijā un uz ārvalstīm.

2. **Pasta sūtījumu apraksts - priekšmets:** A klases (vienkārši un ierakstīti) un B klases (vienkārši un ierakstīti) iekšzemes un pārrobežu pasta sūtījumi.

3. **Prasības pasta pakalpojumu sūtījumu piegādes biežumam:**

3.1. Sūtījumus piegādā vismaz reizi dienā un piecas dienas nedēļā. Pasta komersants bez papildu samaksas vienu reizi dienā no plkst.13.00 – 14.00 saņem nešķirotus pasta sūtījumus pēc adresēm Krišjāņa Valdemāra iela 1, Krišjāņa Valdemāra iela 13, Raiņa iela 27 un Raiņa iela 28, Daugavpils, **vai** nodrošina pasūtītājam iespēju bez papildu samaksas nodot nešķirotus pasta sūtījumus pasta pakalpojumu sniegšanas vietā, kas izvietota Daugavpils pilsētas centrā;

3.2. Vienkāršās vēstuļu korespondences "A" klases pasta sūtījumiem pārsūtīšanas laiks iekšzemē (neattiecas uz sūtījumiem, kas noformēti neatbilstoši šo noteikumu prasībām, kā arī uz tādiem sūtījumiem, kas tiek nosūtīti vairumā) ir nākamajā darbdienā pēc vienkāršās vēstuļu korespondences pasta sūtījuma nodošanas pasta pakalpojumu sniegšanas vietā. Adresātam jāpiegādā vismaz 97% no visiem vienkāršās vēstuļu korespondences "A" klases pasta sūtījumiem;

3.3. Vienkāršās vēstuļu korespondences "B" klases pasta sūtījumiem pārsūtīšanas laiks iekšzemē ir trešajā darbdienā pēc vienkāršās vēstuļu korespondences pasta sūtījuma nodošanas pasta pakalpojumu sniegšanas vietā. Adresātam jāpiegādā vismaz 97% no visiem vienkāršās vēstuļu korespondences "B" klases pasta sūtījumiem;

3.4. Ierakstītie pasta sūtījumi no nosūtīšanas pasta pakalpojumu sniegšanas vietas līdz izsniegšanas vietas A klases ierakstītām vēstulēm ir 1 (viena) darba diena, B klases ierakstītām vēstulēm ir trīs darba dienas. Par katru ierakstīto sūtījumu Pasūtītājam izsniedz kvīti.

4. Paredzamais nosūtāmo vēstuļu apjoms – līdz 30 000 tūkstošiem eksemplāru Domē un struktūrās (ierakstīto vēstuļu īpatsvars aptuveni 30 %) un līdz 50 000 tūkstošu eksemplāru – nekustamā īpašuma nodokļu paziņojumi.

**3. Pielikums** iepirkuma nolikumam

„Pasta pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas domei”  
Identifikācijas numurs DPD 2014/29

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī

2014.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepazinušies ar Nolikumu „Pasta pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas domei”,identifikācijas numurs DPD 2014/29, mēs piedāvājam gada garumā sniegt Daugavpils pilsētas domei pasta pakalpojumus atbilstoši šādiem nosacījumiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Tehniskās specifikācijas prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| **1.** | Sūtījumus piegādā vismaz reizi dienā un piecas dienas nedēļā. Pasta komersants bez papildu samaksas vienu reizi dienā no plkst.13.00 – 14.00 saņem nešķirotus pasta sūtījumus pēc adresēm Krišjāņa Valdemāra iela 1, Krišjāņa Valdemāra iela 13, Raiņa iela 27 un Raiņa iela 28, Daugavpils, **vai** nodrošina pasūtītājam iespēju bez papildu samaksas nodot nešķirotus pasta sūtījumus pasta pakalpojumu sniegšanas vietā, kas izvietota Daugavpils pilsētas centrā. |  |
| **2.** | Vienkāršās vēstuļu korespondences "A" klases pasta sūtījumiem pārsūtīšanas laiks iekšzemē (neattiecas uz sūtījumiem, kas noformēti neatbilstoši šo noteikumu prasībām, kā arī uz tādiem sūtījumiem, kas tiek nosūtīti vairumā) ir nākamajā darbdienā pēc vienkāršās vēstuļu korespondences pasta sūtījuma nodošanas pasta pakalpojumu sniegšanas vietā. Adresātam jāpiegādā vismaz 97% no visiem vienkāršās vēstuļu korespondences "A" klases pasta sūtījumiem. |  |
| **3.** | Vienkāršās vēstuļu korespondences "B" klases pasta sūtījumiem pārsūtīšanas laiks iekšzemē ir trešajā darbdienā pēc vienkāršās vēstuļu korespondences pasta sūtījuma nodošanas pasta pakalpojumu sniegšanas vietā. Adresātam jāpiegādā vismaz 97% no visiem vienkāršās vēstuļu korespondences "B" klases pasta sūtījumiem. |  |
| **4.** | Ierakstītie pasta sūtījumi no nosūtīšanas pasta pakalpojumu sniegšanas vietas līdz izsniegšanas vietas A klases ierakstītām vēstulēm ir 1 (viena) darba diena, B klases ierakstītām vēstulēm ir trīs darba dienas.  Par katru ierakstīto sūtījumu Pasūtītājam izsniedz kvīti. |  |

Mēs apliecinām, ka:

* Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
* Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un pildīt Nolikumā un tehniskās specifikācijās norādītās prasības.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts, Datums** |  |

4. Pielikums iepirkuma nolikumam

## „Pasta pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas domei” Identifikācijas numurs DPD 2014/29

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

2014.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepazinušies ar iepirkuma **„Pasta pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas domei”, DPD 2014/29** prasībām, piedāvājam sniegt pasta pakalpojumus pēc šādiem izcenojumiem:

**2.1. Iekšzemes pastu sūtījumi:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p/k** | **Iekšzemes pasta sūtījumu svars** | **Iekšzemes pasta sūtījumu tarifi** | | | |
| **A klases Ierakstītas vēstules**  **1 vienības cena bez PVN EUR** | **B klases vēstules** | | |
| **B klases vienkāršas vēstules**  **(liela apjoma virs 1000 vienībām) 1 vienības cena** | **B klases vienkāršas vēstules**  **1 vienības cena bez PVN EUR** | **B klases ierakstītas vēstules**  **1 vienības cena bez PVN EUR** |
| **2** | **4** | **5** | **6** |
| 2.1.1 | Līdz 20 g |  |  |  |  |
| 2.1.2. | No 20 līdz 50g |  |  |  |  |
| 2.1.3. | No 50 līdz 100g |  |  |  |  |
| 2.1.4. | No 100 līdz 250g |  |  |  |  |
| 2.1.5. | No 250 līdz 500g |  |  |  |  |
| 2.1.6. | No 500 līdz 1000g |  |  |  |  |
| 2.1.7. |  | **Kopēja cena (2.1.1. – 2.1.6. apakšpunktu kopsumma) bez PVN:** | **Kopēja cena (2.1.1. – 2.1.6. apakšpunktu kopsumma) bez PVN:** | **Kopēja cena (2.1.1. – 2.1.6. apakšpunktu kopsumma) bez PVN:** | **Kopēja cena (2.1.1. – 2.1.6. apakšpunktu kopsumma) bez PVN:** |
| 2.1.8. | **KOPĀ (2.1.7. punkta kopsumma) BEZ PVN** |  | | | |
|  | | (summa vārdiem) | | | |

**2.2.Pārrobežu pasta sūtījumi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Pārrobežu pasta sūtījumi tarifi** | | | |
| **Nr.p/k** | **Pārrobežu pasta sūtījumi svars** | **A klases ierakstītas vēstules**  **1 vienības cena bez PVN** | | **B klases vienkāršas vēstules**  **1 vienības cena bez PVN** | |
|  |  | Uz ES valstīm | Uz pārējām valstīm | Uz ES valstīm | Uz pārējām valstīm |
|  |  | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.2.1. | Līdz 20 g |  |  |  |  |
| 2.2.2. | No 20 līdz 50g |  |  |  |  |
| 2.2.3. | No 50 līdz 100g |  |  |  |  |
| 2.2.4. | No 100 līdz 250g |  |  |  |  |
| 2.2.5. | No 250 līdz 500g |  |  |  |  |
| **2.2.6.** |  | **Kopēja cena (2.2.1. – 2.2.5. apakšpunktu kopsumma) bez PVN:** | **Kopēja cena (2.2.1. – 2.2.5. apakšpunktu kopsumma) bez PVN:** | **Kopēja cena (2.2.1. – 2.2.5. apakšpunktu kopsumma) bez PVN:** | **Kopēja cena (2.2.1. – 2.2.5. apakšpunktu kopsumma) bez PVN:** |
| **2.2.7.** | **KOPĀ (2.2.6.apakšpunkta kopsumma) BEZ PVN** |  | | | |
|  | | (summa vārdiem) | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts, Datums** |  |

5. Pielikums iepirkuma nolikumam

## „Pasta pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas domei” Identifikācijas numurs DPD 2014/29

|  |
| --- |
| **Pretendenta (apakšuzņēmēja) pieredzes apraksta forma**  2014.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Līguma nosaukums | Apraksts | Pasūtītājs | Īstenošanas vieta un laiks | Summa *euro* par kādu veikti pasta pakalpojumi līguma darbības laikā |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Pielikumā: Pasūtītāju atsauksmju kopijas vai pretendenta apliecinājums.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, Uzvārds, amats**  **paraksts, datums** |  |

6. Pielikums iepirkuma nolikumam

## „Pasta pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas domei” Identifikācijas numurs DPD 2014/29

**PROJEKTS**

**PASTA PAKALPOJUMU LĪGUMS**

Daugavpilī 2014.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk saukts PASŪTĪTĀJS), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš darbojas saskaņā ar nolikumu no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk saukts PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS), kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz iepirkuma „Pasta pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas domei” identifikācijas Nr.DPD 2014/29 (konkurss), rezultātiem, brīvprātīgi bez spaidiem un viltus noslēdz šādu pakalpojuma līgumu (turpmāk - Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

1. Izpildītājs sniedz un Pasūtītājs izmanto pasta pakalpojumus.
2. Līgums attiecas uz visiem pasta pakalpojumiem, kas ietverti konkursa dokumentācijā un par kuriem Izpildītājs iesniedzis savu piedāvājumu, kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa (1.pielikums).
3. Pasta pakalpojumu izmantošanas iekšējie noteikumi šī Līguma ietvaros izmantojami tādā apjomā, kas nav pretrunā vai nepasliktina Iepirkuma nolikumā, t.sk. tehniskajā specifikācijā, kurai atbilstoši Izpildītājs iesniedzis savu piedāvājumu, Pasūtītāja izvirzītās prasības.

**2. Pušu saistības**

2.1. **Izpildītāja pienākumi un tiesības**:

1. nodrošināt pasta pakalpojumus atbilstoši šī Līguma noteikumiem, Pasta likumam un citiem saistošiem ārējiem normatīviem aktiem;
2. sastādīt ikmēneša atskaiti par kalendārā (norēķinu) mēneša ietvaros nosūtīto Pasūtītāja sūtījumu skaitu sadalījumā pa teritoriālajām struktūrvienībām, aprēķināt maksu par sniegtajiem pasta pakalpojumiem un Līguma 3.4.punktā noteiktajā termiņā iesniegt rēķinu Pasūtītājam;
3. atbildēt par nosūtīšanai saņemto dokumentu nogādāšanu Pasūtītāja norādītam adresātam un atlīdzināt visus pasta pakalpojumu sniegšanu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktos zaudējumus, kas var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām pakalpojuma nesniegšanas vai nekvalitatīvas sniegšanas rezultātā;
4. paziņot Pasūtītājam 10 (desmit) dienas pirms datu maiņas - par nosaukuma, adreses, rēķina rekvizītu maiņu, vai citu datu, kas saistīti ar pasta pakalpojumu sniegšanu, maiņu;
5. pārtraukt visu pasta pakalpojumu sniegšanu, ja Pasūtītājs nepamatoti nav samaksājis par sniegtajiem pasta pakalpojumiem Līgumā noteiktajā termiņā, par to rakstiski brīdinot Pasūtītāju vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš;
6. ja 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasta pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanas un Izpildītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas Pasūtītājs nesamaksā par saņemtajiem pakalpojumiem, Izpildītājam ir tiesības veikt galīgo aprēķinu par sniegtajiem pakalpojumiem un izbeigt Līgumu un piedzīt/parādu Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
7. Izpildītājs atjauno pasta pakalpojumu sniegšanu, ja 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pakalpojumu pārtraukšanas Pasūtītājs samaksā parādu un aprēķināto līgumsodu.

2.2. **Pasūtītāja pienākumi un tiesības**:

1. izmantojot pasta pakalpojumus, ievērot šī Līguma noteikumus, Pasta likumu un citus saistošus ārējos normatīvos aktus;
2. samaksāt par saņemtajiem pasta pakalpojumiem Līguma 3.daļā noteiktajā termiņā un kārtībā;
3. paziņot Izpildītājam 10 (desmit) dienas pirms datu maiņas - par nosaukuma, adreses, rēķina iesniegšanas adreses maiņu, un citu datu, kas saistīti ar pasta pakalpojumu sniegšanu, maiņu;
4. atbildēt par iesniegtās informācijas pareizību un atlīdzināt visus tiešos zaudējumus, kas var rasties Izpildītājam vai trešajām personām nepilnīgas informācijas sniegšanas rezultātā;
5. atteikties no visiem pasta pakalpojumiem vienpusēji izbeidzot līgumu vai noteikta pasta pakalpojuma, par to rakstiski brīdinot Izpildītāju 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

**3. Līguma summa, maksājumi, norēķinu kārtība, līgumsods**

1. Par saņemtajiem pasta pakalpojumiem Pasūtītājs maksā saskaņā ar Iepirkuma ietvaros Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (2.pielikums).
2. Šī Līguma ietvaros Līguma kopējā summa tiek noteikta 41 999 *euro* (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro*) apmērā, neskaitot normatīvajos aktos noteikto pievienotās vērtības nodokļa likmi, paredzot, ka Līguma darbības laikā tā var netikt sasniegta, bet nedrīkst tikt pārsniegta.
3. Par pasta sūtījumu nodrošināšanu Izpildītājs ir tiesīgs piemērot atlaides.
4. Norēķini par sniegtajiem pasta pakalpojumiem tiek veikti katru mēnesi. Izpildītājs līdz nākamā mēneša 5.datumam iesniedz Pasūtītājam rēķinu un Līguma 2.1.2.punktā paredzēto atskaiti (elektroniski) par visiem norēķina mēnesī saņemtajiem pasta pakalpojumiem uz elektroniskā pasta adresi [marija.semjonova@daugavpils.lv](mailto:marija.semjonova@daugavpils.lv).
5. Apmaksu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Izpildītāja pakalpojumiem Pasūtītājs veic vienu reizi mēnesī saskaņā ar Izpildītāja iesniegto rēķinu, kas iesniegts saskaņā ar Līguma 3.4.punkta nosacījumiem un kuru Pasūtītājs apņemas apmaksāt ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas.
6. Par līguma 3.5.punktā noteiktā termiņa nepamatotu nokavējumu Pasūtītājs, pamatojoties uz atsevišķu Izpildītāja rēķinu, maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10 % (desmit procenti) no nokavētā maksājuma summas.

**4. Līguma termiņš, grozīšana, izbeigšana**

1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un darbojas 12 (divpadsmit) mēnešus vai līdz Līguma 3.2.punktā noteiktās Līguma kopējās summas apmēra sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš apstāklis iestājas pirmais.
2. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm savstarpēji par to vienojoties, kā arī līguma 2.1.punktā noteiktajā kārtībā.
3. Līguma attiecības par beigtām atzīstamas tad, kad Puses izpildījušas visas savstarpējās saistības un starp tām pilnīgi nokārtoti visi maksājumi

**5. Konfidencialitāte**

Puses apņemas neizpaust informāciju, kas saistīta ar šo Līgumu, kā arī cita veida konfidenciālu informāciju par otras Puses pakalpojumiem, darbību, peļņu, kas tām kļuvusi zināma par otru Pusi Līguma darbības laikā, izņemot gadījumus, kad informācija sniedzama saskaņā Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

**6. Strīdu izskatīšanas kārtība**

Visi strīdi, kas starp Pusēm var rasties Līguma izpildes laikā, tiek risināti sarunu ceļā, bet, ja tās beidzas nesekmīgi, tad Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**7.** **Nepārvarama vara**

Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļu iestāšanās rezultātā, kā dabas stihija (zibens, ugunsgrēks, plūdi), streiks, karadarbība, avārijas vai citi nepārvarami apstākļi, kuru iestāšanos saprātīgiem līdzekļiem nebija iespējams paredzēt un novērst.

**8. Citi noteikumi**

1. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējiem.
2. Visi grozījumi Līgumā un tā Pielikumos noformējami rakstveidā un no to spēkā stāšanās dienas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
3. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 3 (trīs) lapām ar 1.pielikumu uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām un 2.pielikumu uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām, un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

**9. Pušu rekvizīti**